

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор

по учебной работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 «Муниципальное право»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Муниципальное управление

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавр), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

Разработчики:

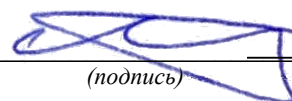
ст. преподаватель
(занимаемая должность)

Герасимова Н.А.
(ФИО)


(подпись)

к.э.н., профессор МЭБИК
(занимаемая должность)

Кликунов Н.Д.
(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., профессор МЭБИК к.г.н. Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель:

приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности местного самоуправления, а также о правовом статусе, полномочиях, правах и обязанностях субъектов, участвующих в муниципально-правовых отношениях.

Задачи:

- о предмете, методе правового регулирования и системе муниципального права;
- о муниципальных системах зарубежных стран и истории развития местного самоуправления в России;
- о современной концепции местного самоуправления;
- о развитии муниципально-правовых отношений и законодательства о местном самоуправлении;
- о правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансов основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в Российской Федерации;
- о структуре и правовом статусе органов и должностных лиц местного самоуправления; правовых основах муниципальной службы; системе муниципальных правовых актов;
- о предметах ведения муниципальных образований и полномочиях органов и должностных лиц местного самоуправления;
- о гарантиях и защите прав местного самоуправления;
- о юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, контроле и надзоре за их деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.13 «Муниципальное право» изучается после курсов «Правоведение», «Теория государства и права», «Конституционное право»

Знания, полученные после изучения данной дисциплины необходимы для успешного прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По завершению курса студент должен

знать:

- обладать знаниями о системе муниципального права и системе местного самоуправления
- о сущности власти местного самоуправления как института в системе публичной власти в Российской Федерации; об основных источниках муниципального права и перспективах их развития; об эволюции системы и механизмов муниципального управления на различных этапах развития местного самоуправления;

По результатам изучения дисциплины студент должен

уметь:

- приобретать навыки самостоятельной подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- об особенностях осуществления местного самоуправления на отдельных территориях; об особенностях осуществления местного самоуправления на отдельных территориях;
- о правовом обеспечении межмуниципального сотрудничества;
- о правовых гарантиях и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, юридическими и физическими лицами и государством

По результатам изучения дисциплины студент должен

владеть:

о правовом статусе субъектов муниципально-правовых отношений;
 о территориальной организации местного самоуправления;
 о структуре и полномочиях органов местного самоуправления;
 о правовых основах муниципальной службы; о правовом регулировании имущественных и финансовых отношений в муниципальных образованиях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию:

знание теории муниципального права

трудовую функцию:

о правовом статусе субъектов муниципально-правовых отношений;
 о территориальной организации местного самоуправления;

трудовые действия:

- о правовых основах муниципальной службы;
- о правовом регулировании имущественных и финансовых отношений в муниципальных образованиях;

общекультурную, общепрофессиональную и профессиональную компетенции:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	73,6	73,6
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО (часов):	180	180
ИТОГО (ЗЕТ)	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	23,4	23,4
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Контактная работа на промежуточной аттестации	7,4	7,4
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Контроль	1,6	1,6
ИТОГО (часов):	180	180
ИТОГО (З/Е)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	12	12	0	24	48
1.1	Понятие и сущность местного самоуправления	4	4	0	8	16
1.2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4	4	0	8	16
1.3	Устав муниципального образования	4	4	0	8	16
2	Территориальные основы местного самоуправления	12	12	0	24	48
2.1	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	4	4	0	8	16
2.2	Представительный орган муниципального образования	4	4	0	8	16
2.3	Глава муниципального образования	4	4	0	8	16
3	Финансовая основа местного самоуправления	12	12	0	24	48
3.1	Основы компетенции местного самоуправления	4	4	0	8	16
3.2	Гарантии местного самоуправления	4	4	0	8	16
3.3	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	4	4	0	8	16
	Итого без контроля и контактной работы на промежуточной аттестации	36	36	0	72	144
	Контроль	34,4				
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6				
	Итого	36	36	0	72	180

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	2,7	2,7	0,0	51, 7	57,0
1.1	Понятие и сущность местного самоуправления	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
1.2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
1.3	Устав муниципального образования	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
2	Территориальные основы местного самоуправления	2,7	2,7	0,0	51, 7	57,0
2.1	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
2.2	Представительный орган муниципального образования	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
2.3	Глава муниципального образования	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
3	Финансовая основа местного самоуправления	2,7	2,7	0,0	51, 7	57,0
3.1	Основы компетенции местного самоуправления	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
3.2	Гарантии местного самоуправления	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
3.3	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью	0,9	0,9	0,0	17, 2	19,0
	Итого без контроля и контактной работы на промежуточной аттестации	8	8	0	155	144
	Контроль	7,4				
	Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6				
	Итого	8	8	0	155	180

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права Муниципальное право Российской Федерации как наука Исторические основы и зарубежный опыт местного самоуправления Понятие и сущность местного самоуправления Конституционно-правовые основы местного самоуправления Устав муниципального образования
2	Территориальные основы местного самоуправления	Особенности организации местного самоуправления Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления Представительный орган муниципального образования Глава муниципального образования Местная администрация и другие органы муниципального образования Муниципальная служба
3	Финансовая основа местного самоуправления	Финансовая основа местного самоуправления Основы компетенции местного самоуправления Гарантии местного самоуправления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции		
Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права	ОК-4	ОПК-1	ПК-6
Территориальные основы местного самоуправления	ОК-4	ОПК-1	ПК-6
Финансовая основа местного самоуправления	ОК-4	ОПК-1	ПК-6

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине¹

При изучении курса используются различные образовательные технологии, такие как:

Лекционно-практическая-зачетная система

¹описываются образовательные технологии

Данная система традиционно используется в высшей школе. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

Проблемное обучение

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.

Проектные методы обучения

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью

определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за период изучения дисциплины.

Вопросы к экзамену:

1. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права.
2. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений.
4. Муниципально-правовые нормы: понятие, классификация.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Источники муниципального права РФ: понятие, виды.
7. Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретическое и юридическое закрепление.
8. Европейская хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления.
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. (общая характеристика).
10. Теории местного самоуправления.
11. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах.
12. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
13. Особенности статуса местных Советов народных депутатов и местного самоуправления в советский период.
14. Функции местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Принципы местного самоуправления.
16. Вопросы местного значения муниципальных образований.
17. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
18. Муниципальные образования: понятие, признаки и виды.
19. Муниципальные образования: порядок образования, упразднения, объединения и преобразования.
20. Границы муниципальных образований.
21. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
22. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы.
23. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, досрочное прекращение полномочий.
24. Понятие и правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии депутатской деятельности.

25. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
26. Полномочия комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования.
27. Организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования.
28. Правовые акты представительного органа муниципального образования.
29. Правовой статус главы муниципального образования.
30. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты.
31. Органы местного самоуправления как юридические лица.
32. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы.
33. Понятие муниципальной должности. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям.
34. Правовой статус муниципального служащего.
35. Поступление на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы.
36. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
37. Муниципальные правовые акты: понятие, система, порядок подготовки, вступления в силу и отмена.
38. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права. Порядок государственной регистрации устава муниципального образования.
39. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
40. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
41. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
42. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
43. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
44. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
45. Территориальное общественное самоуправление: понятие и система. Органы территориального общественного самоуправления, их полномочия и решения.
46. Понятие и порядок проведения сходов, собраний, конференций граждан.
47. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
48. Правотворческая инициатива граждан.
49. Публичные слушания.
50. 57. Опрос граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
51. Понятие и принципы финансовой и экономической основ местного самоуправления.
52. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности.

53. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования).
54. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
55. Местный бюджет: понятие, структура. Принципы построения местных бюджетов.
56. Основные источники доходов местных бюджетов.
57. Расходная часть местных бюджетов.
58. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
59. Временная финансовая администрация: правовые основы создания и деятельности.
60. Муниципальный заказ.
61. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.
63. Ответственность органов местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
64. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просмотр оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос.газета. – 2009. – 21 янв.
2. ФЗ № 131 ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
3. Трофимов М.С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб.пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (ВО: Бакалавриат). Доступ ЭБС Znanium.com

4. Матейкович М.С. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. Доступ ЭБС Znanium.com

б) дополнительная литература

1. Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституционализация муниципальной демократии в России. – М., НОРМА, 2016. – 592 с.
2. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 672 с.
3. Вискулова В.В. О гарантиях избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов вследствие преобразования муниципальных образований // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 7. – С. 58 - 64.
4. Иванова С.А. К вопросу о понятии муниципальной службы // Российский юридический журнал. – 2018. – № 5. – С. 68-72.
5. Казаченкова О.В. Актуальные вопросы урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. – 2017. – № 2. – С. 3-7
6. Киреева Е.Ю. Кадровый резерв муниципальной службы // Журнал российского права. – 2017. – № 2. – С. 39-44.
7. Наимушин С.В. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой // Российский юридический журнал. – 2018. – № 5. – С. 73–79.
8. Соловьева Г.А. Трудовой договор с муниципальным служащим // Отдел кадров бюджетного учреждения. – 2017. – № 2. – С. 8–19.
9. Шугрина Е.С. Муниципальное право: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2018.
10. Шугрина Е.С. Судебная защита местного самоуправления. – М.: Норма: Инфра-М, 2018.

в) Интернет-ресурсы:

1. Консультант +
2. Электронная версия журнала «Конституционное и муниципальное право»
3. <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru> - Комитет Государственной Думы Федерального Собрания России по местному самоуправлению.
4. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - субъекты Российской Федерации в сети Интернет.
5. <http://conventions.coe.int> – документы Совета Европы.
6. <http://history.municip.nw.ru/index.htm> - история местного самоуправления в России (документы).
7. <http://emsu.ru> - Энциклопедия Местного Самоуправления

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№001, №002, №215, №309, №406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№306 №200, №202, №206, №107, №110, №207	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	